



दूरध्वनी क्र.०२०-२५६५६२३४/२५६५७१७६  
Email ID : [ropune@dtmaharashtra.gov.in](mailto:ropune@dtmaharashtra.gov.in)



महाराष्ट्र शासन

## तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

४१२-ई, शिवाजीनगर, पुणे - ४११ ०१६.



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

### महत्वाचे परिपत्रक :-

जा. क्र. : तंशिविकापु/शै.वि-३/२०२२-२३/गुणवत्ता यादी पडताळणी/५६२९  
दिनांक : ०१/१२/२०२२

प्रति,

प्राचार्य / संचालक,  
शासकीय, अशासकीय अनुदानित व खाजगी विनाअनुदानित  
सर्व पदवी व पदव्युत्तर पदवी अभियांत्रिकी/औषधनिर्माणशास्त्र/  
व्यवस्थापनशास्त्र/वास्तुशास्त्र अभ्यासक्रमाच्या संस्था,  
पुणे विभाग



विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील संचालनालयांतर्गत असलेल्या पदवी व पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश पडताळणी व प्रवेश मान्यतेची प्रक्रिया..

- संदर्भ :- १) महाराष्ट्र राज्य विनाअनुदानित खाजगी व्यावसायिक शैक्षणिक संस्था (प्रवेश व शुल्क यांचे विनियमन) अधिनियम, २००५ दि.१७.०८.२०१५  
२) मा.सचिव, प्रवेश नियामक प्राधिकरण यांचे पत्र क्रमांक संकीर्ण/२२२२/प्र.क्र.२०/प्रनिप्रा/१०५९२, दि.२४.११.२०२२  
३) मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य मुंबई याचे पत्र क्र.२अ/एडीएम/प्रवेशयादी पडताळणी/२०२२/३९७ दि.२९.११.२०२२  
४) या कार्यालयाचे पत्र क्र. तंशिविकापु/शै.वि-३/२०२२-२३/गुणवत्ता यादी पडताळणी/५५९२ दि. ३०/११/२०२२

उपरोक्त संदर्भ क्र. ०४ अन्वये या विभागीय कार्यालयांतर्गत येणाऱ्या जिल्हांमधील संस्थांच्या शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील पदवी व पदव्युत्तर पदवी अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र व्यवस्थापनशास्त्र, वास्तुशास्त्र इत्यादी अभ्यासक्रमास प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या मुळ कागदपत्राची पडताळणी संबंधित जिल्हयातील सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे शासकीय/अशासकीय अनुदानित संस्थामध्ये दि.०२.१२.२०२२ ते १५.१२.२०२२ या कालावधीत कामकाज सुरु आहे.

या कालावधीत ज्या संस्थेचे प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या मुळ कागदपत्राची पडताळणी झालेली आहे. अशा संस्थेनी <https://forms.gle/VX5byrhDQ3mMq3z47> या गुगल फॉर्ममध्ये माहिती भरावी. सदर भरलेल्या माहितीनुसार पुढील तपासणी करीता वेळापत्रक तयार करण्यात येईल व सदर वेळापत्रक कळविण्यात येईल.

संस्थेनी या परिपत्रकासोबत दिलेल्या तपासणी सुचीनुसार कागदपत्रासह/प्रमाणपत्रासह या कार्यालयात उपस्थित रहावे.

( डॉ.द.व्यं.जाधव )

सहसंचालक,  
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,पुणे

Fees collected from Students for the year 2022-23

Degree Engg/Phar/Arch/MBA/MMS/MCA

Engg. /Phar/ Dip. Engg. Direct 2<sup>nd</sup> year

Degree Direct 2<sup>nd</sup> year Engg/Phar

Sr. No.	Type of Fees	OPEN	OBC	SC/ST	NT/DT/VJ/SBC
1	Tuition fees				
2	Development fees				
	<b>Other fees</b>				
3	Gymkhana fees (I.Card, Magazines, Medical etc)				
4	Training & placement fees				
5	Library fees				
6	Laboratory fees				
7	Library & Laboratory Caution Money deposit (Refundable)				
8	Internet & E-Mail Facilites fees				
9	Annual Social Gathering & social activities				
10	Exam fees				
11	University Share				
12	Enrollment Fees				
13	University /MSBTE Affiliation fees				
14	Travelling charges				
15	Hostel Charges				
16	Application form & Broucher price				
17	Any other related fees				
	Total				

Sign of Principal

## संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

दिनांक

### हमीपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की,

- या संस्थेत प्रथम व थेट द्वितीय वर्षात प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांना तंत्रशिक्षण संचालनालयाचे नियमानुसार प्रवेश देण्यांत आलेले आहेत.
- प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांचे आवश्यक ती कागदपत्रांची पडताळणी करून प्रवेश निश्चित करण्यांत आलेला आहे.
- संस्थास्तरावर/अल्पसंख्यांक कोटयातून प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाची जबाबदारी माझी आहे.
- प्रवेशित विद्यार्थ्यांची माहिती संचालनालयाच्या संकेत स्थळावर विहित मुदतीत अपलोड करण्याची जबाबदारी माझी असून त्याबाबत काही त्रुटी आढळल्यास त्यास मी सर्वस्वी जबाबदार असेल.
- पडताळणीसाठी सादर केलेल्या सर्व याद्यांच्या प्रती समान असून त्यात काहीही बदल नाही.

संस्थेचे सील

सही

(नांव )

प्राचार्य  
(रबरी शिक्का)

## संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३

## विवरणपत्र – १

शासकीय कार्यालये/निमशासकीय कार्यालये/शासकीय महामंडळे/कंपन्या/स्थानिक स्वराज्य संस्था/ शासन अनुदानित मंडळे व संस्था इ. ठिकाणच्या महिला तक्रार निवारण समित्यांकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारी.

अ. क्र.	प्राप्त झालेल्या तक्रारींची संख्या	चौकशी पूर्ण करण्यांत आलेली प्रकरणे	चौकशीची कार्यवाही सुरु असल्यास चौकशीची सद्यःस्थिती	थकीत प्रकरणाचे प्रकरणांचे पृथःकरण			
				० ते ६ महिन्यातील प्रकरणे	७ ते १२ महिन्यातील प्रकरणे	१ वर्षावरील प्रकरणे	एकूण थकीत प्रकरणे (५+६+७)
१	२	३	४	५	६	७	८

संस्थेचे सील

सही  
(संस्था प्रमुखाचे नांव )  
(रबरी शिक्का)

## संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३

विवरणपत्र - २

शासकीय कार्यालये/निमशासकीय कार्यालये/शासकीय महामंडळे/कंपन्या/स्थानिक स्वराज्य संस्था/शासन अनुदानित मंडळे व संस्था इ. ठिकाणच्या महिला तक्रार निवारण समित्यांकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारी.

### महिला तक्रार निवारण समिती

१. अध्यक्षचे नांव :-
२. सदस्याचे नांव :-
३. सदस्याचे नांव :-
४. सदस्याचे नांव :-
५. सदस्याचे नांव :-
६. सदस्याचे नांव :-
७. सदस्याचे नांव :-
८. NGO सदस्याचे नांव :-
९. सदस्य सचिवाचे नांव :-

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव (मंत्रालयीन विभाग व क्षेत्रीय कार्यालयाचे नांव)	महिला तक्रार निवारण समितीकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारींची संख्या	निकालात काढलेल्या तक्रारींची संख्या	प्रलंबित असलेल्या तक्रारींची संख्या	शेरा
१	२	३	४	५	६

संस्थेचे सील

सही  
(संस्था प्रमुखाचे नांव )  
(रबरी शिक्का)

## संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

दिनांक :-

### शिक्षक व शिक्षकेतर पदांची माहिती २०२२-२३

अ.क्र.	पद	एकूण पदे			रिक्त पदे भरण्यासाठी करण्यांत आलेली कार्यवाही
		मंजुर	भरलेली	रिक्त	
शिक्षकीय पदे					
१	प्राचार्य				
२	प्राध्यापक				
३	सहयोगी प्राध्यापक				
४	सहाय्यक प्राध्यापक				
५	विभाग प्रमुख				
६	अधिव्याख्याता				
शिक्षकेतर पदे					
७	रजिष्टार				
८	कार्यालयीन अधिक्षक				
९	मुख्य लिपिक				
१०	वरिष्ठ लिपिक				
११	कनिष्ठ लिपिक				
१२	तांत्रिक प्रयोगशाळा सहाय्यक				
१३	ग्रंथपाल				
१४	शिपाई				
१५	सफाई कामगार				
१६	इतर पदे असल्यास				

संस्थेचे सील

सही  
(संस्था प्रमुखाचे नांव )  
(रबरी शिक्का)

## संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

### प्रमाणपत्र

विषय : व्यावसायिक अभ्यासक्रमांना प्रवेश घेणा-या उमेदवारांच्या कागदपत्रांची पडताळणी करणेबाबत.

प्रमाणित करण्यांत येते की,

- आयुक्त राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्षाच्या वतीने राबविण्यात येणाऱ्या अभ्यासक्रमाच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तसेच संस्थास्तरावरील प्रवेश निश्चित करतांना उमेदवारांनी सादर केलेल्या प्रवेशासंदर्भात आवश्यक असलेल्या मुळ कागदपत्राची पडताळणी मी प्राचार्य/संस्था प्रमुख या नात्याने केलेली आहे.
- उमेदवारांनी बनावट किंवा खोट्या कागदपत्राच्या आधारे कोणत्याही प्रक्रियेतून संस्थेत प्रवेश घेऊ नये, यासाठी प्रवेशित होणा-या उमेदवारांच्या सर्व कागदपत्रांची/मुळ प्रमाणपत्राची पडताळणी करण्याची खबरदारी मी प्राचार्य/संस्था प्रमुख म्हणून घेतलेली आहे.
- प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या विहित पात्रतेबाबत तपासणी करून सर्व प्रवेक्षित विद्यार्थी प्रवेशास पात्र असल्याची खात्री केली आहे.

संस्थेचे सील

सही

(नांव )  
प्राचार्य  
(रबरी शिक्का)

**AGAINST CAP AND INSTITUTE LEVEL ADMISSIONS DATA**

**Institute Code :-**

**Year : 2022-23**

**Institute Name :-**

Sr.No.	Branch	Admission Intake	Ageainst Cap Seats			Institute Level Seats			Total No. of Admissions	Total No. of Vacancies (If any)
			No.of Vaccancies	No.of Applications received	No.of Admissions	No.of Vaccancies	No.of Applications received	No.of Admissions		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

SIGN. AND SEAL OF PRINCIPAL/ DIRECTOR

- Information Brochure 2022-23 मधील मुद्या क्र. १३ मध्ये नमुद केलेनुसार संस्थास्तरावरील (Institutional Quota)व केंद्रिय प्रवेश प्रक्रियेनंतर उर्वरित (Against CAP) जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी अर्ज मागविण्याबाबतची जाहिरात व प्रवेशाची नियमावली आपल्या संस्थेच्या संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यात आल्याबाबतची खालील माहिती सादर करावी.  
१. जाहिरातीचा नमुना २. संस्थेच्या संकेतस्थळाची लिंक ३. जाहिरात संकेतस्थळावर प्रदर्शित केल्याचा दिनांक, जाहिरात प्रदर्शित केल्याचा कालावधी व अंतिम दिनांक
- या विभागीय कार्यालयाकडून वेळो-वेळी गुगल फॉर्मद्वारे मागवण्यात आलेली माहिती आपल्या संस्थेकडून भरण्यात आल्याबाबतची माहिती (उदा. केआरए,अनामत रक्कम इत्यादी)



## तपासणी सूची

<b>शैक्षणिक वर्ष २०२२-२०२३ मधील प्रथम वर्ष पदवी अभ्यासक्रमाकरिता संस्थांनी</b>	
<b>गुणवत्ता यादीबरोबर विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची सादर करावयाची कागदपत्रे.</b>	
<b>( पदवी/पदव्युत्तर पदवी)</b>	
<b>१) गुणवत्ता यादीबरोबर सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे</b>	
अ) १. AISHE ची माहिती. (पदविका व पदव्युत्तर पदवी)	
२. E-Mail of institute & Principal/Director & Registrar	
३. NSP Information	
४. If any	
ब) १. संबंधित अभ्यासक्रमाच्या कट ऑफ डेटच्या आत उमेदवारांना प्रवेश दिल्याबाबतचे तसेच संबंधित अभ्यासक्रमाची गुणवत्ता यादी संचालनालयाच्या वेबसाईटवर टाकल्याचे प्राचार्यांचे प्रमाणपत्र	
२. अ) रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर खालीलप्रमाणे शपथपत्र सादर करण्यात यावे. सादर शपथपत्रात खालील ३ मुद्द्यांचा समावेश करण्यात यावा.	
१. प्रवेशाच्या वेळी शुल्क नियामक प्राधिकरणाने निर्धारित केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आलेले आहे व सादर फी व्यतिरिक्त कोणतेही शुल्क आकारलेले नाही. आकारले असल्यास कारवाईस पात्र असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	
२. एससी/एसटी/एनटी/एसबीसी प्रवर्गाच्या विद्यार्थ्यांकडून अतिरिक्त फी वसूल (नियमबाह्य) करण्यात आलेली नाही.	
३. ओबीसी व ईबीसी प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांकडून ५० टक्के फी वसूल केलेली आहे.	
शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे/फार्मसी कौन्सिल ऑफ इंडियाचे मान्यतेचे पत्र.	
शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्न असल्याचे विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certificiate for 2022-23)	
संचालनालय, अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली व शासनाचे नवीन संस्था/नवीन अभ्यासक्रम व प्रवेशक्षमता वाढ याबाबत मान्यता दिलेल्या पत्राची प्रत.	
अ) शैक्षणिक वर्ष २०२२-२०२३ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती	
ब) सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशक्षमतेत जास्तीने वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात पैसे जमा केल्याची पावती.	
संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या कोट्यातील प्रवेशाचा अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.	
संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत	
संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या कोट्यातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admission Schedule & Admission Rounds तसेच संस्था स्तरावर प्रवेशासाठी अवलंबण्यात आलेली विस्तृत कार्यपध्दती	
संस्था सुरु होऊन दुसरे शैक्षणिक वर्ष सुरु झालेले असेल, अशा संस्थांनी अध्यक्ष/सचिव व संचालक, तंत्रशिक्षण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या संयुक्त खात्यात पैसे भरल्याची पावती सादर करण्यात यावी.	

अल्पसंख्यांक दर्जा प्राप्त असल्याचे प्रमाणपत्र (भाषिक व धार्मिक अल्पसंख्यांक संस्था)	
हमीपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)	
प्रमाणपत्र (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात)	
शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील विद्यार्थ्यांच्या फी परतावा तक्रारी	
क) १. प्राचार्यांचे/संचालकांचे पद भरल्याबाबतच्या माहितीचा तपशील (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात)	
२. शिक्षक व शिक्षकेतर पदांची माहिती. (सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात) प्राचार्य/संचालकांच्या तसेच शिक्षकांच्या विद्यापीठीय निवड समितीसाठी सहसंचालकांच्या कार्यालातील प्रतिनिधीस निमंत्रित केले होते काय केले असल्यास पत्र सादर करण्यात यावे. नसल्यास खुलासा.	
२. संस्था स्तरावर महिला तक्रार निवारण समिती शासन निर्णयानुसार गठीत केल्याबाबतचा अहवाल (कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतिसहीत) (विवरणपत्र-१ व विवरणपत्र-२) / शिक्षक तक्रार निवारण समिती	
३. अपंगांसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती सादर करणे. (उदा. वसतीगृह, रॅम्प, टॉयलेट, लिफ्ट, उपकरणे इ.)	
४. अ. संस्थेने विद्यार्थ्यांकडून अॅण्टी रॅगींग अॅक्टनुसार हमीपत्र घेतले असल्याचे प्रमाणपत्र	
ब. अॅण्टी रॅगींग समिती स्थापन केल्याबाबत कार्यालयीन आदेशाची प्रत सादर करावी.	
NBA/NAAC ची अद्ययावत माहिती Google Form मध्ये तसेच हॉर्ड कॉपी	
NBA/NAAC ची माहिती DTE पोर्टलवरील माहिती ( अद्ययावत -प्राचार्य/रजिटरार यांचे फोन नं. ई-मेल आयडी)	
३. इतर	
(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी शेवटी लावावी.)	

त्रुटी :-

पडताळणी शेरा व स्वाक्षरी :-

प्रमाणपत्र तपासणी व स्वाक्षरी :-